



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ และนักการภารโรง

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ และตำแหน่ง นักการภารโรง ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๕ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่เบิกจ่ายโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัดและสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้างที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

- ๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๗,๙๒๐ บาท
- ๑.๒ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๖,๑๐๐ บาท

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานในฝ่ายบริหารทรัพยากร พิมพ์หนังสือโต้ตอบ รับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียน การจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนในหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินไปได้ด้วยความสะดวก รวดเร็วและมีหลักฐานตรวจสอบได้ รวบรวม และเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา รวมทั้งข่าวสารอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและบุคคลทั่วไป ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่งนักการภารโรง

ปฏิบัติหน้าที่ที่นักการภารโรง ประจํางานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกํานัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกํานัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๓.๘ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑๐ ไม่เป็นบุคคลต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

๔.๑.๑ มีวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ปวส. หรือ อนุปริญญา ทุกสาขาวิชา

๔.๑.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี สามารถในการพิมพ์ดีดภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๓ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ และมีจิตอาสา มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ สุภาพเรียบร้อย ความประพฤติเรียบร้อย ยิ้มแย้มแจ่มใส สุขภาพแข็งแรง มีใจรักในงานบริการ ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน มีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติหน้าที่

๔.๒ ตำแหน่งนักการภารโรง

๔.๒.๑ ได้รับวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๔.๒.๒ เพศชาย ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช

๔.๒.๓ มีความรู้ทางด้านช่างปูน ช่างไม้ ช่างประปา ช่างไฟฟ้า การจัดสวนและสามารถซ่อมบำรุง เครื่องมือช่างได้ จะได้รับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๔.๒.๔ ขยันขันแข็ง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๔.๒.๕ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครและค่าธรรมเนียมการสมัคร

๕.๑ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ แผ่น (ติดใบสมัคร)

๕.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๗ ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

๖. วัน เวลาและสถานที่ในการรับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๙-๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกอุดรธานี เลขที่ ๗ หมู่ ๑ ถนนอุดร-ขอนแก่น ตำบลหนองไผ่ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๒๙๕๕๔๗ ในวันและเวลาราชการ

๗. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกอุดรธานี และทางเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกอุดรธานี ทางเพจ FACEBOOK ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกอุดรธานี

๘. กำหนดวันและหลักสูตรการเลือกสรร

๘.๑ วันที่เลือกสรร

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘.๒ หลักสูตรการเลือกสรร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

- ความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน
- ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน
- สอบปฏิบัติ ๕๐ คะแนน
- สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

๘.๓ หลักสูตรการเลือกสรร ตำแหน่ง นักการภารโรง

- สอบปฏิบัติ ๕๐ คะแนน
- สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรร ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และจะประกาศผลการเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาน้อย

๑๐. กำหนดประกาศผลการเลือกสรร

วิทยาลัยฯ จะประกาศผลการเลือกสรร ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกอุดรธานี และทางเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกอุดรธานี ทางเพจ FACEBOOK ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกอุดรธานี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพัทธพล จารุจิตร)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกอุดรธานี