

ประกาศวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก อุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
ประจำงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

.....

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก อุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำฝ่ายวิชาการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจ ตามข้อ ๑๕ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่เบิกจ่ายโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัดและสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้างที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำฝ่ายวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา

- อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๑๒๐ บาท

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการประจำฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานในฝ่ายวิชาการ จัดทำรวบรวมและตรวจสอบแผนการเรียนของแผนกวิชาให้ตรงกับโครงสร้างของหลักสูตร จัดทำตารางสอน ตารางเรียนร่วมกับแผนกวิชาต่าง ๆ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานหลักสูตรการเรียนการสอน และประเมินผลการใช้หลักสูตร ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน การใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัฑณ์ทางการศึกษา การพิมพ์หนังสือ การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้ด้วยความสะดวก ราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้ รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษารวมทั้งข่าวสารอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและบุคคลทั่วไป ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงาน การปฏิบัติงานตามลำดับขั้น ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓.๒ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๓.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๓.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๓.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๘ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๓.๑๐ ไม่เป็นบุคคลต้องรับโทษ...

๓.๑๐ ไม่เป็นบุคคลต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำฝ่ายวิชาการ

๔.๑.๑ มีวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา

๔.๑.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี สามารถในการพิมพ์ดีดภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๓ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ และมีจิตอาสา มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ สุภาพเรียบร้อย ความประพฤติเรียบร้อย ยิ้มแย้มแจ่มใส สุขภาพแข็งแรง มีใจรักในงานบริการ ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน มีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติหน้าที่

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครและค่าธรรมเนียมการสมัคร

๕.๑ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ แผ่น (ติดใบสมัคร)

๓.๑ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๗ ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

๖ . วัน เวลาและสถานที่ในการรับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๙ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก อุดรธานี เลขที่ ๗ หมู่ ๑ ถนนอุดร-ขอนแก่น ตำบลหนองไผ่ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๒๙๕๕๔๗ ในวันและเวลาราชการ

๗. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก อุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก อุดรธานี และทางเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก อุดรธานี ทางเพจ FACEBOOK ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก อุดรธานี

๘. กำหนดวันและหลักสูตรการเลือกสรร

๘.๑ วันที่เลือกสรร

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘.๒ หลักสูตรการเลือกสรร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำฝ่ายแผนงานและความร่วมมือและฝ่ายวิชาการ

- ความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน
- ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน
- สอบปฏิบัติ ๕๐ คะแนน
- สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

/ ๙. เกณฑ์การตัดสิน...

๙. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรร ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และจะประกาศผลการเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาน้อย

๑๐. กำหนดประกาศผลการเลือกสรร

วิทยาลัยฯ จะประกาศผลการเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก อุดรธานี และทางเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก อุดรธานี ทางเพจ FACEBOOK ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก อุดรธานี

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพงษ์สวัสดิ์ พิมพิไสย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก อุดรธานี