

ปฏิทินการปฏิบัติงาน
ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ระยะเวลา ปฏิบัติงาน	รายการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน	<p>ขั้นเตรียมความพร้อมให้บริการบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะวิชาชีพเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p>คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะวิชาชีพเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>
มิถุนายน - กรกฎาคม	<p>ขั้นการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมบ่มเพาะ อบรมเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้ประกอบการใหม่ และพิจารณาแผนธุรกิจ</p> <p>๑. เสนอโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑</p> <p>๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าร่วมบ่มเพาะผู้ประกอบการ</p> <p>๕. พิจารณาคูณสมบัติเบื้องต้น และประเมินศักยภาพของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ</p> <p>๖. เชิญวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์ หรือสถานประกอบการให้การอบรมแก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ</p> <p>๗. เชิญผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ประกอบการหรือผู้แทนจากหน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ เพื่อร่วมพิจารณาแผนธุรกิจ</p> <p>๘. จัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรม</p> <p>๙. จัดฝึกอบรมให้กับผู้เข้าร่วมบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่กลุ่มเป้าหมายคือครู นักเรียน นักศึกษา</p> <p>๑๐. ประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวดการเขียนแผนธุรกิจ</p> <p>๑๑. ตรวจสอบพิจารณาแผนธุรกิจ ถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจจริง ความเสี่ยง และโอกาสในการดำเนินงาน</p> <p>๑๒. ประเมินผล และสรุปผลการประเมินแผนธุรกิจ พร้อมแจ้งผู้เข้ารับการบ่มเพาะ</p>	<p>๑. คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะวิชาชีพเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p> <p>๒. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา</p> <p>๓. คณะกรรมการฝ่ายพิจารณาแผนธุรกิจ / กรรมการผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก</p>

ระยะเวลา ปฏิบัติงาน	รายการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน - กรกฎาคม	<p>๑๓. ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือแผนธุรกิจที่ไม่ผ่านการประเมิน และเสนอเพื่อรับพิจารณาอีกครั้งภายหลัง</p> <p>๑๔. รับรองแผนธุรกิจที่ผ่านการประเมินเพื่อให้ผู้เข้ารับการบ่มเพาะนำไปใช้ในการเริ่มดำเนินธุรกิจจริง</p> <p>๑๕. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการพิจารณาแผนธุรกิจคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะฯ</p>	<p>๑. คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ เพื่อการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกอุดรธานี</p> <p>๒. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา</p> <p>๓. คณะกรรมการฝ่ายพิจารณาแผนธุรกิจ / กรรมการผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก</p>
มิถุนายน - กรกฎาคม	<p>ชั้นการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ</p> <p>๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒. เสนอโครงการศึกษาดูงาน</p> <p>๓. ติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อกำหนดวันเข้าศึกษาดูงาน</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์และแจ้งผู้เข้ารับการบ่มเพาะทราบ</p> <p>๕. จัดเตรียมเอกสารสำหรับการศึกษาดูงาน</p> <p>๖. ศึกษาดูงานในสถานประกอบการตามแผนที่กำหนด</p> <p>๗. สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการศึกษาดูงาน คณะกรรมการศึกษาดูงานคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะฯ</p>	<p>คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา (ด้านการศึกษาดูงาน)</p>
สิงหาคม - ธันวาคม	<p>ชั้นการติดตามนิเทศผลการดำเนินธุรกิจ</p> <p>๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒. จัดทำปฏิทินติดตามนิเทศ และประชาสัมพันธ์ให้ธุรกิจทราบ</p> <p>๓. ติดตามนิเทศ แนะนำ ให้คำปรึกษาให้กับธุรกิจ และผู้ประกอบการ</p> <p>๔. ประเมินผลการดำเนินธุรกิจเป็นระยะ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕. สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการพิจารณาแผนธุรกิจคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะฯ</p>	<p>คณะกรรมการฝ่ายติดตามนิเทศผลการดำเนินธุรกิจ</p>

ระยะเวลา ปฏิบัติงาน	รายการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์	<p>ชั้นการสรุปประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะฯ</p> <p>๒. สรุปผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม</p>	<p>๑. คณะกรรมการดำเนินงาน ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อ การศึกษา วิทยาลัยเทคนิค กาญจนนาภิเษกอุดรธานี</p> <p>๒. คณะกรรมการดำเนิน งานบ่มเพาะผู้ประกอบการ ใหม่ ทุกแผนธุรกิจ</p>