



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูพิเศษสอน และเจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูพิเศษสอน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจ ตามข้อ ๑๕ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่เบิกจ่ายโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัดและสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้างที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

- ๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งครูพิเศษสอน จำนวน ๒ อัตรา
 - ๑.๑.๑ ครูประจำวิชาภาษาไทย ๑ อัตรา
 - ๑.๑.๒ ครูประจำวิชาภาษาอังกฤษ ๑ อัตรา
 - ๑.๑.๓ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๘๐๐ บาท
- ๑.๒ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๗,๒๖๐ บาท

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ตำแหน่งครูพิเศษสอน

ปฏิบัติหน้าที่ครูพิเศษสอน ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

๒.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ เจ้าหน้าที่ธุรการ ได้แก่ การพิมพ์หนังสือโต้ตอบ การรับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียน การจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนในทำงานต่าง ๆ ดำเนินไปได้ด้วยความสะดวก รวดเร็วและมีหลักฐานตรวจสอบได้ รวบรวม และเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา รวมทั้งข่าวสารอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและบุคคลทั่วไป

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๑.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๓.๑.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้ภรรยาในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๓.๑.๘ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑.๙ ไม่เป็นบุคคล...

๓.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๑๐ ไม่เป็นบุคคลต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๓.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๒.๑ ตำแหน่งครูพิเศษสอน

๑) กลุ่มวิชาภาษาไทย ได้รับวุฒิปริญญาตรี/ประกาศนียบัตร หรือคุณวุฒิอื่น ๆ ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ที่ ก.พ. รับรองแล้ว ในสาขาวิชา ภาษาไทย/การสอนภาษาไทย/ภาษาและวรรณคดีไทย/ไทยศึกษา/ภาษาไทยและการสื่อสาร/ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

๒) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ได้รับวุฒิปริญญาตรี/ประกาศนียบัตร หรือคุณวุฒิอื่น ๆ ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ที่ ก.พ. รับรองแล้ว ในสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ/การสอนภาษาอังกฤษ/ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร/ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล/ภาษาศาสตร์/ภาษาอังกฤษธุรกิจ/ภาษาศาสตร์(ภาษาอังกฤษ)

๓.๒.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

- ๑) วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ปวช. หรือ ม.๖ หรือเทียบเท่า ทุกสาขาวิชา
- ๒) สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี (Microsoft office)
- ๓) สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ และมีจิตอาสา
- ๔) มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ สุภาพเรียบร้อย ความประพฤติเรียบร้อย ยิ้มแย้มแจ่มใส สุขภาพแข็งแรง มีใจรักในงานบริการ ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน
- ๕) มีไหวพริบ ปฏิธานในการปฏิบัติหน้าที่

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครและค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ๔.๑ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ แผ่น (ติดใบสมัคร)
- ๔.๖ เอกสารการผ่านการคัดเลือกทหาร หรือเรียน รด. (เพศชาย)
- ๔.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ๔.๘ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท และจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๕. วัน เวลาและสถานที่ในการรับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๒-๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ ณ งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกอุดรธานี เลขที่ ๗ หมู่ ๑ ถนนอุดร-ขอนแก่น ตำบลหนองไผ่ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๒๙๕๕๔๗ ในวันและเวลาราชการ

๖. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกอุดรธานี และทางเว็บไซต์ www.kutcdon.ac.th และทางเพจ FACEBOOK ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกอุดรธานี

๗. กำหนดวันเลือกสรรและหลักสูตรการเลือกสรร

๗.๑ กำหนดสอบ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗.๒ ตำแหน่งครูพิเศษสอน

- ความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน
- ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน
- สอบปฏิบัติ ๕๐ คะแนน
- สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

๗.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

- ความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน
- ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน
- สอบปฏิบัติ ๕๐ คะแนน
- สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรร ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และจะประกาศผลการเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาน้อย

๙. กำหนดประกาศผลการเลือกสรร

วิทยาลัยฯ จะประกาศผลการเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกอุดรธานี และทางเว็บไซต์ www.kutcdon.ac.th และทางเพจ FACEBOOK ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกอุดรธานี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพงษ์สวัสดิ์ ทิมพิไสย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกอุดรธานี